



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Bianca Kräkel

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 10875
Fax 0421 496- 10875

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-16

Bremen, 20.10.2023

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr.338I2023

Stellenausschreibung

Die Freie Hansestadt Bremen wird im Jahr 2024 den Vorsitz der Jugend- und Familienministerkonferenz (JFMK) der Länder übernehmen. Die Geschäftsstelle der JFMK wird in Kooperation mit der Senatorin für Soziales, Jugend, Integration und Sport betrieben.

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung 3 „Frühkindliche Bildung, Förderung von Kindern und Fachkräfteentwicklung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz als

Sachbearbeiter:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 12 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 12 TV-L
(Kennziffer 3-3 2023)

befristet für die Dauer des Vorsitzes der Freien Hansestadt Bremen bei der Jugend- und Familienministerkonferenz (JFMK) bis zum 31.12.2024 mit voller Wochenarbeitszeit zu besetzen. Sie bewerben sich auf eine Stelle in einer dynamischen Abteilung mit der Möglichkeit Arbeitsabläufe aktiv mitzugestalten innerhalb eines kollegialen Klimas.

Der ausgeschriebene Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Mitarbeit in der Geschäftsstelle der Jugend- und Familienministerkonferenz bei der Senatorin für Kinder und Bildung in Kooperation mit der Senatorin für Soziales, Jugend, Integration und Sport
- Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltungen der Jugend- und Familienministerkonferenz und Veranstaltungen der Arbeitsgemeinschaft der obersten Landesjugend- und Familienbehörden
- Steuerung und Koordinierung von Beschlussvorschlägen und der entsprechenden Kommunikationsflüsse zwischen den und innerhalb der Bundesländer
- Steuerung, Koordinierung und Durchführung von Umlaufbeschlüssen
- Begleitung von durch die Arbeitsgemeinschaft der obersten Landesjugend- und Familienbehörden eingerichteten Arbeitsgemeinschaften



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Formale Anforderungen:

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Politik- Sozial-, Verwaltung-, Kommunikations- oder Rechtswissenschaften (FH-Diplom oder Bachelor)

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Politik- Sozial-, Verwaltung-, Kommunikations- oder Rechtswissenschaften (FH-Diplom oder Bachelor)

Weitere Voraussetzungen:

- Mehrjährige berufliche Erfahrung in der Arbeit mit (fach-)politischen Gremien und Abstimmungsverfahren
- Erfahrungen aus konzeptionellen und/oder Projektstätigkeiten in der öffentlichen Verwaltung, bei Wohlfahrtsverbänden oder vergleichbaren Organisationen
- Grundlegende Fach- und Rechtskenntnisse, insbesondere in der Kinder- und Jugendhilfe
- Nachgewiesene Moderations-, Kommunikations- und Präsentationskompetenz, Netzwerkerfahrung in der Begleitung größerer Konferenzen

Erwartet werden:

- Bereitschaft zu Dienstreisen und phasenweiser Arbeit zu ungünstigen Zeiten
- Sicherer Umgang mit dem PC und den Office-Programmen, Version 2016 (Word, Excel, PowerPoint)
- Affinität für digitale Lösungen z.B. eines Gremien-Managementsystems
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und Engagement
- Hohe Einsatzbereitschaft und schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Kommunikationsgeschick- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **10.11.2023**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-16
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 3-3 2023 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Jablonski (Tel. 0421/361 12567) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Kräkel (Tel. 0421/361 10875) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamtin/Beamter bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bremen.de/faq)

Im Auftrag

gez. Kräkel