



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 13.09.2023

Verwaltungsinterne Stellenausschreibung

Mitteilung-Nr. 297/2023

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Zentrale Dienste“ im Referat „Medien und Bildung in der digitalen Welt“ unter dem Vorbehalt der Stellenfreigabe ein Arbeitsplatz als

**Koordinator:in (w/m/d) für die Projekt- und Verbundsteuerung des
länderübergreifenden Vorhabens „Weiterentwicklung itslearning“ (DigitalPakt Schule)
Entgeltgruppe 14 TV-L
(Kennziffer 102 PJ-01 2023)**

befristet bis zum 31.12.2026 mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Über uns:

Das Referat 10 Medien und Bildung in der digitalen Welt unterstützt und qualifiziert schulisches Personal durch die Begleitung von Transformationsprozessen, Fortbildungs- und Beratungsangebote sowie der Bereitstellung von Medien und digitalen Lernwerkzeugen. Darüber hinaus werden landesweite und länderübergreifende Strategien und Projekte zur Digitalisierung in Schule entwickelt und koordiniert.

Ihre Aufgaben:

Sie verantworten die Projekt- und Verbundsteuerung des länderübergreifenden Verfahrens „Weiterentwicklung itslearning“ mit dem Ziel, das in den Bundesländern Berlin, Bremen, Mecklenburg-Vorpommern und Schleswig-Holstein als Landeslösung eingesetzte Lernmanagement-System gezielt und wirkungsvoll weiterzuentwickeln. Hierzu übernehmen Sie das Projektmanagement und –controlling und stimmen die Weiterentwicklung eng mit itslearning als Auftragnehmer ab. Daneben übernehmen Sie die Abstimmung mit dem BMBF als Mittelgeber und dem DLR-PT als Projektträger und bereiten Entscheidungsvorlagen für die Steuergruppe der beteiligten Länder vor und setzen entsprechende Beschlüsse um. Gleichzeitig bereiten Sie Ergebnisse des Vorhabens für die Öffentlichkeit, Hausspitze und Mittelgeber und adäquater Form vor. Dies bezieht auch die Beratung der senatorischen Behörde mit ein.



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

- Projekt- und Verbundsteuerung länderübergreifendes Vorhaben „Weiterentwicklung itslearning“
 - Projektmanagement
 - Steuerung und Begleitung Produktentwicklung
 - Projektcontrolling
 - Projektkoordination mit dem Mittelgeber
 - Berichtslegung
 - Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeitung besonderer Aufgaben, Projektarbeit

Ihr Profil:

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) der Kommunikations- oder Medienwissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches
- nachgewiesene Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von IT-Entwicklungsprojekten

Das erwarten wir:

- Erfahrung in der Steuerung und im Controlling von Projekten in Zusammenarbeit mit öffentlichen Mittelgebern und Projektträgern (bspw. BMBF, DLR, etc.)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Umgang mit agilen computergestützten Projektmanagementwerkzeugen (Kanban, MS Project, DMS)
- Sicherer Auftreten, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **04.10.2023**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 102 PJ-01 2023 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Ruhe (Tel. 0421/361 15816) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag
gez. Marianne Schmidt