



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt  
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475  
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-11

Bremen, 21.08.2023

## Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

## Mitteilung-Nr. 264/2023

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Schul- und Kitabau“ im Referat „Ausbauplanung Schule“ ein Arbeitsplatz als

**Referent:in (w/m/d)**  
**Besoldungsgruppe A 14 BremBesO bzw.**  
**Entgeltgruppe 14 TV-L**  
(Kennziffer 50-3 2022)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum 01.10.2023 zu besetzen.

### Aufgabengebiet:

Aufgrund weiter steigender Schüler:innenzahlen in den nächsten Jahren ist die Ausbauplanung der Schulen in der Freien Hansestadt Bremen die große Herausforderung. Die zu besetzende Stelle für die projektbezogenen Grundsatzangelegenheiten einschließlich dem Umgang mit Standards und Grundlagen für den Schulbau ist hierbei von erheblicher Bedeutung. Ihnen obliegt die Entwicklung und Umsetzung aller Planungsgrundlagen mit internen und externen Bezug, als auch von gesamtstrategischen Anforderungen, um die Umsetzung und Fortschreibung der Schulstandortplanung zu ermöglichen.

### Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Mitwirkung in Projekten regionaler Schulstandortentwicklung (Koordination, Bearbeitung von Einzelmaßnahmen)
- Planung aller Schulbauvorhaben Neubau/ Umbau/ Erweiterung/ Bestandsanpassung
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von:
  - Raumbedarfparametern
  - Musterraumprogrammen
  - Nutzungsstandards und Standardraumbedarfen
  - Schulbaurichtlinien
  - Festlegung der Zusatzraumbedarfe für besondere pädagogische und schulorganisatorische Maßnahmen

- Mitwirkung an einer bedarfsdeckenden Schulraumversorgung
- Durchführung von Flächenmanagement
- Unterstützung des Bereichs Liegenschaftsmanagement bei der Erarbeitung der Durchführungsplanung und während der Bauphase
- Entscheidung zu einzelnen Raumnutzungsänderungen
- Beratung / Unterstützung der Schulen bei drittmittelfinanzierten Maßnahmen
- Wahrnehmung in Vertretung des Referats von Bauherrenaufgaben
- Bereitstellung von Raumplanungsdaten für Organisationseinheiten innerhalb und außerhalb der Behörde
- Erstellung und Bewertung von Raumbilanzen im Zusammenhang mit Flächen- und Raumoptimierungsmaßnahmen
- Mitwirkung an Stellungnahmen zu der Aufstellung und Änderung von Bebauungsplänen und zu Gesetzesänderungen / Prüfung der Pläne hinsichtlich der Schulbelange
- Projektbezogene Vertretung gegenüber den schulischen und ortspolitischen Gremien
- Projektbezogene Erarbeitung von Senats- und Deputationsvorlagen
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Abschnitts
- Projektarbeit

**Im Zuge der Neuorganisation der Abteilung wird sich die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.**

#### **Formale Anforderungen:**

##### Beamten:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Technische Dienste oder Allgemeine Dienste
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Dipl.-Uni) der Fachrichtung Hochbau/Architektur, Stadt- und Regionalplanung, Bauingenieurwesen oder eines vergleichbaren Studienfaches oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)

##### Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Dipl.-Uni) der Fachrichtung Hochbau/Architektur, Stadt- und Regionalplanung, Bauingenieurwesen oder eines vergleichbaren Studienfaches oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)

#### **Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:**

- Nachgewiesene Erfahrungen im öffentlichen Bauen, Schwerpunkt Schulbau
- Erfahrungen im Umgang mit politischen Gremien, Teilnahme auch an Sitzungen außerhalb der Regelarbeitszeit
- Nachgewiesene Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen der Architekten- und Ingenieurkammer
- Bauvorlagenberechtigung
- Führungs- und Durchsetzungskompetenz innerhalb von Projektgruppen
- Fähigkeit der Projektsteuerung, Verhandlungsgeschick mit den am Schulbauprojekt Beteiligten, wie Fachressorts, externen Ingenieurbüros, Gutachtern
- Teamfähigkeit und Empathie
- Fähigkeit zum logischen und strategischen Denken
- Organisationskompetenz
- Gutes mündliches und schriftliches Kommunikationsvermögen
- Fähigkeit der Transformation von etablierten Strukturen hin zu einem zukunftsfähigen Schulbau

- Eigenverantwortung, Selbstständigkeit und Kreativität
- Hohe Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Einsatzbereitschaft

#### **Wünschenswert:**

- DV-Kenntnisse (MS-Office)
- Gute und praktische Erfahrungen mit dem Dokumentenmanagementsystem VIS bzw. die Bereitschaft zu Fortbildungen
- Gute und praktische Erfahrungen mit eSteuerung bzw. die Bereitschaft zu Fortbildungen

#### **Wir bieten Ihnen:**

##### Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

##### Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

##### Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

##### Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

##### Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

##### Betriebliche Altersversorgung

Tariffbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

#### **Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **11.09.2023**

**direkt per E-Mail:** [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)

**bei**

**Die Senatorin für Kinder und Bildung**  
**OKZ: 112-11**  
**Rembertiring 8-12**  
**28195 Bremen**

**Kennziffer: 50-3 2022 (bitte unbedingt angeben)**

**Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Udo Stoessel (Tel. 0421/361 6564) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Marianne Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.**

### **Bewerbungshinweise:**

#### **Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:**

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

#### **Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):**

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass es aufgrund der Leitungsfunktion auch zu Nachmittagsterminen kommen kann/ die Arbeitszeit flexibel wahrgenommen werden muss.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

**Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)**

### **Datenschutz:**

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt