



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Kinder und Bildung

Beiblatt zum Amtsblatt
Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Auskunft erteilt
Stephanie Meyer

Zimmer E002

Tel. 0421 361-10124
Fax 0421 496-10124

E-Mail: stephanie.meyer@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mitteilung Nr.223/2023

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
41-10

Bremen, 26.07.2023

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen (insg. 62,0 Std./Wo.) als

**staatlich anerkannte Erzieherin/staatlich anerkannter Erzieher (w/m/d)
an der Ganztagsgrundschule an der Humannstraße
- Entgeltgruppe S 8a Tarifvertrag der Länder (TV-L S) -**

unbefristet zu besetzen.

Ein späterer Einsatz an dieser oder einer anderen Schule in der Stadtgemeinde Bremen kann nicht ausgeschlossen werden.

Arbeitsplatzbeschreibung:

Erzieher:innen (w/m/d) gestalten in der Ganztagsgrundschule die erzieherisch-pädagogische Arbeit in Stammgruppen, Projekte, Freizeitaktivitäten und die unterrichtsergänzenden Angebote. Gemeinsam mit Lehrkräften, Sonderpädagog:innen und Schulsozialarbeiter:innen arbeiten, konzeptionieren und handeln sie kooperativ in Klassen- und Jahrgangsteams im Dienste der inklusiven Beschulung.

Sie arbeiten in der an der Schule üblichen Organisationsform in der jeweils üblichen Lerngruppen- oder Klassenstärke. Ihr Arbeitsplatz ist die jeweilige Ganztagschule.

Erzieher:innen (w/m/d) sind als qualifizierte Fachkräfte an der Schule Mitglieder der Gesamtkonferenz.

Die Erzieher*innen (w/m/d) sind beauftragt mit:

- Planung und Durchführung von Angeboten außerhalb des Unterrichts an Vor- und Nachmittagen
- Einübung sozialer Verhaltensweisen
- Betreuung des Mittagessens und Gestaltung der Mittagspause
- Impulsgebende Initiierung und Umsetzung von Spiel- und Bildungsprozessen
- Erstellung, Planung und Durchführung unterrichtsergänzender Angebote
- Gestaltung freier Spielphasen



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Deutsche Bundesbank
IBAN: DE 16 2500 0000 0025 0015 30
Sparkasse Bremen
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

- Beteiligung an Vorbereitung und Durchführung von Lernsequenzen an anderen Lernorten
- Erstellung von Materialien für Angebote
- Unterstützung von Kindern bei eigenverantwortlichem Lernen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Schulkonzeptes

Diese Angebote gestalten den Ganztagsbetrieb der Schule, fördern den Auftrag der Integration und prägen das Schulklima.

Voraussetzungen:

- Staatliche Anerkennung als Erzieherin/Erzieher (w/m/d)

Erwartet werden:

- Eine unterstützende und wertschätzende Haltung
- Erfahrung in der Arbeit mit Schulkindern
- Teilnahme an Elternabenden, Konferenzen, Ausflügen und Schulveranstaltungen
- Hohe pädagogische Beziehungsqualität, Authentizität und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit und innovatives Denken, kreatives Handeln und Engagement
- Bereitschaft zur Fortbildung

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (u.a. Lebenslauf und beruflicher Werdegang in tabellarischer Form, aktuelle dienstliche Beurteilung/aktuelles Zeugnis) – insbesondere Qualifikations- und Tätigkeitsnachweisen für die beschriebenen Voraussetzungen und Erwartungen sowie einer aussagekräftigen Darstellung über Ihre Vorstellungen zur Wahrnehmung der ausgeschriebenen Aufgaben bis zum

16.08.2023

bei der

**Senatorin für Kinder und Bildung
Frau Meyer (41-10)
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
E-Mail: BewerbungenNUP@bildung.bremen.de**

Kennziffer: „Erzieher:in an der Schule an der Humannstraße“ (bitte unbedingt angeben).

Bewerbungshinweise:

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen grundsätzlich nach der Entgeltgruppe S 8a TV-L S. Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber nehmen an der Ferienregelung teil. Die den tariflichen Erholungsurlaub übersteigende Schulferienzeit wird verrechnet. (Zum teilweisen Ausgleich der Schulferienzeit wird ein Entgelt in Höhe von 95% gezahlt.)

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden

nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Nähere Auskünfte für inhaltliche Fragen zur Tätigkeit erteilt Ihnen Frau Kelz (Telefon: 0421/361 16025).

Für formelle Fragen der Eingruppierung steht Ihnen Frau Meyer (Telefon: 0421/ 361 10124) zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Die Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Meyer