



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 15.06.2023

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr. 189/2023

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist bei der Abteilungsleitung der Abteilung „Schulische Bildung, Aus- und Weiterbildung“ unter dem Vorbehalt der Stellenfreigabe ein Arbeitsplatz als

Geschäftsführende:r Sachbearbeiter:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 13 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 12 TV-L
(Kennziffer 2-10 2023)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Über uns:

Die Abteilung 2 der Senatorin für Kinder und Bildung gestaltet ministeriell die Regelungen für alle Schularten des Bundeslandes Bremen und verantwortet die Qualitätsentwicklung der Schulen. Hier werden Senatsvorlagen erstellt, parlamentarische Anfragen sowie überregionale Anfragen aus Bundesrat und Kultusministerkonferenz (KMK) bearbeitet. Daneben werden in der Abteilung die kommunalen Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen der Stadtgemeinde Bremen bearbeitet. Des Weiteren verantwortet die Abteilung die Weiterbildung im Lande Bremen.

Die Geschäftsführung der Abteilungsleitung gestaltet und verwaltet in einem hoch dynamischen Umfeld verantwortungsvoll und eigenständig komplexe Abläufe der Koordination und Abstimmung. Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sind daher ebenso wie sichere Verwaltungskennnisse und ein sehr gutes Zeitmanagement zentrale Voraussetzungen für die Wahrnehmung dieser Position.

Ihre Aufgaben:

- Geschäftsführung der Abteilung
- Koordinierung und Controlling der Aufgabenerledigung in der Abteilung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Angelegenheiten der personellen und räumlichen Ressourcen der Abteilung
- Qualitätssicherung für die Abteilung incl. Controlling der Umsetzung von Ergebnissen

- Mitarbeit bei besonderen Aufgaben des Referats
- Projektarbeit

Ihr Profil:

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Verwaltungswissenschaften, Europäisches Studium der Wirtschaft und Verwaltung, Public Administration oder eines vergleichbaren Studienfaches oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder ein vergleichbarer Abschluss

Das erwarten wir:

- Gründliche Kenntnisse der Strukturen und Abläufe der bremischen Verwaltung, des bremischen Schulwesens sowie ihrer gesetzlichen Grundlagen
- Berufliche Erfahrungen im Bereich der Gremienarbeit gerne in Kontexten der öffentlichen Verwaltung
- Sicherer Auftreten, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Erfahrung in der Budgetplanung und –steuerung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen DV-Programme (MS Office, VIS etc.)

Wünschenswert:

- Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts
- Bereitschaft, sich mit pädagogischen Fragestellungen auseinanderzusetzen
- Bereitschaft zu fachbezogenen Fortbildungsmaßnahmen

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **06.07.2023**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 2-10 2023 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Held (Tel. 0421/361 27627) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt