



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt  
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475  
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-11

Bremen, 06.06.2023

## Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

## Mitteilung-Nr. 173/2023

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Frühkindliche Bildung, Förderung von Kindern und Fachkräfteentwicklung“ im Referat „Qualitätsentwicklung und Aufsichtsfunktionen in der Kindertagesbetreuung“ ein Arbeitsplatz als

**Referent:in (w/m/d)**  
**Besoldungsgruppe A 14 BremBesO bzw.**  
**Entgeltgruppe 14 TV-L**  
(Kennziffer 30-7 2023)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

### Aufgabengebiet:

Das Referat Qualitätsentwicklung und Aufsichtsfunktion in der Kindertagesbetreuung umfasst die Arbeitsgebiete Landesjugendamt, Kindertagespflege und Frühkindliche Bildung. Schwerpunkte der Arbeit im Referat sind die Aufsicht, Beratung und Betriebserlaubnisverfahren für die Einrichtungen der Kindertagesbetreuung, die konzeptionelle Weiterentwicklung sowie ministerielle Grundsatzangelegenheiten, des Landesjugendamtes, der Kindertagespflege, der Frühkindlichen Bildung und Umsetzung gesetzlicher Vorgaben.

### Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung von Angelegenheiten für Kinder in Einrichtungen zur Tagesbetreuung in Trägerschaft der öffentlichen und der freien Jugendhilfe in der Stadtgemeinde Bremen im Rahmen der Aufgaben des überörtlichen Trägers (§ 85 (2) SGB VIII - Landesjugendamt, insbesondere:
  - Aufgaben der Aufsicht und Beratung gem. §§ 45 ff SGB VIII
  - Koordination und Prüfung der Regelungen für die Angebote der Träger
  - Begleitung/Beratung der Träger bei der Konzeptentwicklung und Umsetzung

- Grundsatzangelegenheiten in Bezug auf die inklusive Förderung von Kindern mit festgestelltem zusätzlichem Förderbedarf in Kindertageseinrichtungen, insbesondere die konzeptionelle Verzahnung der interdisziplinären Frühförderung (SGB IX) mit der allgemeinen Entwicklungsförderung in Kindertageseinrichtungen
- Grundsatzangelegenheiten in der Stadtgemeinde und für das Land Bremen in Bezug auf Entwicklung und Steuerung von inhaltlichen Standards in Einrichtungen zur Tagesbetreuung von Kindern in Trägerschaften der öffentlichen und der freien Jugendhilfe
- Vertretung des Ressorts in Arbeitsgruppen, Veranstaltungen und Netzwerken auf unterschiedlichen Ebenen
- Parlamentarische Gremienarbeit
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referats
- Projektarbeit

### **Formale Anforderungen:**

#### Beamten:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Gesundheits- und soziale Dienste nachgewiesen durch ein abgeschlossenes Studium der Pädagogik, Sozialpädagogik oder Gesellschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches

#### Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Dipl.-Uni) der Pädagogik, Sozialpädagogik oder Gesellschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches

### **Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:**

- Kenntnisse und Erfahrungen in pädagogischen Bildungseinrichtungen (vorzugsweise im Bereich der Kindertagesbetreuung) oder in entsprechenden Fachverwaltungen oder Forschungseinrichtungen
- Kenntnisse der Rechtsgrundlagen für die Tagesbetreuung von Kindern sowie der Träger- und Angebotsstruktur in der Kindertagesbetreuung in der Stadtgemeinde und dem Land Bremen
- Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft, teamorientiert zu arbeiten
- Erfahrungen im Bereich der Beratung
- Hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit,
- Belastbarkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft zur konstruktiven und vertrauensvollen Zusammenarbeit mit öffentlichen und freien Trägern der Jugendhilfe, Kitas und Schulen
- Bereitschaft, sich fachlich stets weiter zu entwickeln
- Sichere Kenntnisse der Office-Programme (Windows)

### **Wir bieten Ihnen:**

#### Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

#### Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

#### Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

#### Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

#### Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

#### Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

#### **Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **27.06.2023**

**direkt per E-Mail:** [kariereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:kariereportal.skb@bildung.bremen.de)

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung**  
**OKZ: 112-11**  
**Rembertiring 8-12**  
**28195 Bremen**

**Kennziffer: 30-7 2023 (bitte unbedingt angeben)**

**Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Blumenhagen (Tel. 0421/361 31051) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.**

#### **Bewerbungshinweise:**

##### **Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:**

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

##### **Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):**

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

**Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)**

**Datenschutz:**

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt