



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Bianca Kräkel

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 10875
Fax 0421 496- 10875

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-16

Bremen, 18.04.2023

Verwaltungsinterne Stellenausschreibung

Mitteilung-Nr.: 115/2023

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung in der Abteilung „Schulische Bildung, Aus- und Weiterbildung“ im Referat „Allgemeine, berufliche und politische Weiterbildung, außerschulische Berufsbildung“ ist ein Arbeitsplatz als

Sachbearbeiter:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 10 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 10 TV-L
(Kennziffer 23-15 2022)


unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Im Referat 23 werden die ministeriellen Angelegenheiten der allgemeinen, politischen und beruflichen Weiterbildung und der außerschulischen Berufsbildung bearbeitet. Die Arbeitsbereiche beinhalten u. a. im Bereich der Weiterbildung die Zuständigkeit für den Landesausschuss für Weiterbildung (LAWB), das Bildungszeitgesetz, das Gesetz über die Weiterbildung im Lande Bremen und Querschnittsthemen wie Grundbildung, Diversität und Digitalisierung. Im Bereich der außerschulischen Berufsbildung sind hier u. a. die Rechtsaufsicht über die Kammern, die überbetriebliche Ausbildung im Handwerk und der Landesausschuss für Berufsbildung (LAB) angesiedelt.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung von Angelegenheiten der Förderung von Weiterbildungseinrichtungen
- Geschäftsführung des Unterausschusses 1 des LAWB
- Mitwirkung an der Weiterbildungsdatenbank WISY:
 - Pflege und Weiterentwicklung der Weiterbildungsdatenbank in Zusammenarbeit mit den Weiterbildungseinrichtungen
 - Mitarbeit im länderübergreifenden WISY-Konsortium
 - Schulung von Weiterbildungseinrichtungen
- Öffentlichkeitsarbeit:

 Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

- Veröffentlichung von Weiterbildungsinformationen
- Anerkennung von Bildungsmaßnahmen als Bildungszeit von nicht nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz (WBG) anerkannten Weiterbildungseinrichtungen
- Materialverwaltung
- Mitarbeit bei besonderen Aufgaben des Referats
- Projektarbeit

Formale Anforderungen:

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder Bildung/pädagogischer Verwaltungsdienst
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder Erziehungswissenschaften (Erwachsenenbildung) oder eines vergleichbaren Studienfaches (Rechnungswesen) oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungs- oder Wirtschaftsfachwirt:in (w/m/d) oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder Erziehungswissenschaften (Erwachsenenbildung) oder eines vergleichbaren Studienfaches (Rechnungswesen) oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungs- oder Wirtschaftsfachwirt:in (w/m/d) oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, ausgeprägte Serviceorientierung
- Kenntnisse des Zuwendungsrechts
- Fundierte DV- Kenntnisse (MS-Office, insbesondere Excel)
- Fähigkeit zu selbständigem, eigenverantwortlichem Arbeiten
- Ausgeprägte Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit

Wünschenswert:

- Kenntnisse der Zuwendungsdatenbank ZEBRA
- Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzung, Verantwortung
- Interkulturelle Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **09.05.2023**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-16
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 23-15 2022 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Angela Acerra (Tel. 0421/361 27619) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Bianca Kräkel (Tel. 0421/361 10875) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bremen.de/faq)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bremen.de/faq)

Im Auftrag

gez. Kräkel