



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Sara Päs

Zimmer Nr. 206

Tel. 0421 361- 59732
Fax 0421 496- 59732

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-12

Bremen, 24.03.2023

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr.98/2023

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Institut für Qualitätsentwicklung im Land Bremen (IQHB) ein Arbeitsplatz als

Referent: in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 13 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 13 TV-L
(Kennziffer IQHB D-2 2022)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Eine Höherbewertung der Stelle wird angestrebt.

Aufgabengebiet:

Mit der Gründung des IQHB am 01.02.2022 ist das Land Bremen einen wichtigen Schritt im Bereich der Qualitätssicherung und -entwicklung der Schulen gegangen.

Der Auftrag des IQHB besteht in der Herstellung einer umfassenden datengestützten Informationslage, mit deren Hilfe eine differenzierte und transparente Bewertung der Qualität des Bremer Bildungssystems auf allen Ebenen ermöglicht wird und auf deren Grundlage gezielte Maßnahmen für Qualitätsentwicklungsprozesse initiiert werden können.

Zentrale Aufgaben des IQHB sind u.a. die Bereitstellung von Instrumenten zur qualitativen Weiterentwicklung der Schulen und des Unterrichts sowie die Beratung und Unterstützung der Schulen bei der Nutzung dieser Instrumente und vor allem bei der Arbeit mit den Ergebnissen. Dabei arbeitet das Institut intensiv mit den Partnern Schule, Schulaufsicht, dem Landesinstitut für Schule (LIS), der Abteilung Schulentwicklung und Fortbildung (SEFO) des Schulamts Bremerhaven, den Regionalen Beratungs- und Unterstützungszentren (ReBUZ), der senatorischen Behörde, dem Magistrat Bremerhaven, den Schulämtern Bremen und Bremerhaven, der Universität Bremen und weiteren überregionalen Einrichtungen zusammen.

Perspektivisch soll das IQHB auch die Qualitätsentwicklung im frühkindlichen Bereich unterstützen.

Ein zentraler Aufgabenbereich des IQHB ist die Durchführung und Weiterentwicklung von Test- und Evaluations-Verfahren, die Erprobung und Entwicklung neuer Instrumente und Verfahren sowie die Beratung der senatorischen Behörde, der Lehrkräfte und Erzieher*innen hinsichtlich der Nutzung von Instrumenten und ihrer Ergebnisse. Ein besonderer Fokus liegt auf der Implementierung IT-gestützter Test- und Evaluationsverfahren. Darüber hinaus soll ein Bildungsmonitoring für das Land Bremen aufgebaut werden, in dem Daten unterschiedlicher Herkunft Berücksichtigung finden sollen.

Im IQHB werden neue Formen der Arbeit im Sinne von „New Work“ etabliert.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Weiterentwicklung des Konzepts, Steuerung und Verantwortung der IT-Fachverfahren im IQHB
- Anforderungsmanagement und Umsetzungscontrolling für die verschiedenen im Institut eingesetzten IT-Fachverfahren
- Weiterentwicklung, Steuerung und Umsetzung des zentralen Datenmanagements des Instituts
- Definition und Anforderungsmanagement für Schnittstellen und Datenflüsse von und zu externen Kooperationspartnern des IQHB (insbes. SKB, Schulamt Bremerhaven, Dataport, Softwareherstellern / Kooperationspartnern, Magistrat Bremerhaven)
- Weiterentwicklung, Steuerung und Umsetzung von Datenschutz- und -sicherheitskonzepten in enger Zusammenarbeit mit dem behördlichen Datenschutzbeauftragten
- IFG-Beauftragte:r des Instituts
- Mitarbeit bei besonderen Aufgaben des IQHB
- Projektarbeit

Formale Anforderungen:

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Universitätsdiplom) der Informatik, Data Science oder eines vergleichbaren Studienfaches

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Universitätsdiplom) der Informatik, Data Science oder eines vergleichbaren Studienfaches

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Nachgewiesene Fachkenntnisse in Datenmanagement und Softwareentwicklung
- Berufliche Erfahrungen in den Bereichen Datenmanagement, Prozessanalysen, Softwareentwicklung, Anforderungsmanagement und Umsetzungscontrolling, sowie IT-Sicherheit und Datenschutz
- Kenntnisse im Umgang mit folgenden EDV-Produkten: MS-Office, PostgreSQL/MySQL/MariaDB, Webserver Apache, Perl, PHP, Python
- Managementkompetenz und Steuerkompetenz
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu analytischem und strategischem Denken und Problemlösen
- gute Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsstärke

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **14.04.2023**

direkt per E-Mail: kariereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-12
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: IQHB D-2 2022 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Daniel Kneuper (Tel. 0421/361 59818) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Sara Päs (Tel. 0421/361 59732) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Sara Päs