



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 14.03.2023

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr. 84/2023

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Schulamt Stadtgemeinde Bremen“ im Referat „Schulbetrieb, Schulentwicklung, Beratung und Aufsicht, Unterrichtsversorgung – Allgemeinbildende Schulen“ ein Arbeitsplatz als

Sachbearbeiter:in mit dem Schwerpunkt Schulsozialarbeit (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 11 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 11 TV-L
(Kennziffer 40-34 2023)

unbefristet mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Referat 40 ist zuständig für die Organisation des Schulbetriebes in den allgemeinbildenden Schulen der Stadtgemeinde Bremen. Das Referat übt für die Schulen die Rechts-, Fach- und Dienstaufsicht aus. Zum Aufgabenbereich des Referats gehören neben der Unterstützung und Beratung der Schulen, insbesondere bei der Übernahme von Verantwortung für die Qualitätssicherung schulischer Arbeit, auch das Personalmarketing für die Schulen sowie die Sicherung der Unterrichtsversorgung.

Das Referat 40 arbeitet eng mit den stadtbremischen Schulen, dem schulaufsichtsführenden Referat 22 für berufliche Schulen sowie dem für personalrechtliche Fragen zuständigen Referat 11 zusammen. In Angelegenheiten der Personalversorgung ist das Referat 40 ein zentraler Ansprechpartner der senatorischen Dienststelle für die Schulleitungen.

Die Abteilung 4 - Schulamt befindet sich zurzeit in einem OE- Prozess. Der Aufgabenzuschnitt kann sich daher ggf. noch ändern.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Koordinierung der praktischen Umsetzung der Sozialarbeit an den Schulen der Stadtgemeinde Bremen, einschließlich der berufsbildenden Schulen
- Initiierung und Betreuung eines Netzwerkes für Schulsozialarbeit an ZuP

- Ermittlung von Fortbildungsbedarf, Organisation und Vermittlung von Fortbildungen/Supervisionen für Beschäftigte in der Schulsozialarbeit
- Bereitstellung und Vermittlung organisatorischer Hilfen für die praktische Arbeit
- Förderung der Zusammenarbeit mit Eltern- und Schülerververtretungen
- Bearbeitung besonderer Aufgabe des Referats

Formale Anforderungen:

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Gesundheits- und soziale Dienste
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Fachrichtung Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Sozialwissenschaften, Erziehungswissenschaften, Pädagogik oder eines vergleichbaren Studienfaches

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Fachrichtung Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Sozialwissenschaften, Erziehungswissenschaften, Pädagogik oder eines vergleichbaren Studienfaches

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Berufliche Erfahrungen im Bereich Schulsozialarbeit
- Nachgewiesene Kenntnisse der Konzeptgestaltung und
- Nachgewiesene Erfahrungen in der systemischen Beratung
- Kenntnisse im Bildungsmanagement
- Moderationserfahrung
- DV- Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **04.04.2023**

bei **direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de**

**Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen**

Kennziffer: 40-34 2023 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Gulbins (Tel. 0421/361 2745) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt