



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt  
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Tel. 0421 361- 2475  
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-11

Bremen, 10.01.2023

## Mitteilung-Nr.: 8/2023

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Schulische Bildung, Aus- und Weiterbildung“ im Referat „Qualitätsentwicklung und Standardsicherung“ ein Arbeitsplatz als

**Referent:in (w/m/d)**  
**Besoldungsgruppe A 13 BremBesO bzw.**  
**Entgeltgruppe 13 TV-L**  
(Kennziffer 20 PJ-02 2022)

im Rahmen der Gesamtkoordination zur Umsetzung des Sprachförderkonzepts befristet bis 31.12.2025 mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

#### Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Koordination des Gesamtprojekts für durchgängige Sprachbildung im Land Bremen
  - Organisatorische Aufgaben zur Aufstellung der Pilotnetze
  - Überprüfung der Implementierung der Grundsätze einer durchgängigen Sprachbildung in allen Kitas und Schulen
  - Kommunikation zur Abstimmung von Fortbildungsbedarfen und der Prozessbegleitung mit LIS, IQHB und Pilotnetzen
- Unterstützung der wissenschaftlichen Begleitung bei der Synopse der vorhandenen Konzepte in Kitas und Schulen
  - Beauftragung und Koordination der Begleitforschung zusammen mit IQHB
- Außendarstellung des Gesamtprojekts, Dokumentation, Berichterstattung
- Koordination der Lenkungsgruppe Sprachbildung

#### Formale Anforderungen:

##### Beamten:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Bildung/pädagogischer Verwaltungsdienst

#### Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Dipl.-Uni) im Bereich der Sprachbildung, z.B. Erziehungswissenschaften, Sonderpädagogik, Linguistik, Deutsch (als Zweitsprache)

#### **Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:**

- Sprachbildung, Mehrsprachigkeit, Kooperation Kita & Schule
- Erfahrungen in der Umsetzung von institutionsübergreifenden Projekten
- Gute Kenntnisse über das Bremer Schul- und (möglichst) Kitasystem
- Gute DV-Kenntnisse (MS-Office)
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Organisationsfähigkeit
- Hohe Kommunikationskompetenz
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit
- Interkulturelle Kompetenz

#### **Wir bieten Ihnen:**

##### Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

##### Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

##### Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

##### Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

##### Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

##### Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

#### **Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **31.01.2023**

**direkt per E-Mail:** [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)

**bei**

**Die Senatorin für Kinder und Bildung**  
**OKZ: 112-11**  
**Rembertiring 8-12**  
**28195 Bremen**

**Kennziffer: 20 PJ-02 2022 (bitte unbedingt angeben)**

**Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Elke Wolf (Tel. 0421/361 10946) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Marianne Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.**

**Bewerbungshinweise:**

**Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:**

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

**Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):**

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

**Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)**

**Datenschutz:**

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt