



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 04.01.2023

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr.: 02/2022

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Schul- und Kitabau“ im Referat „Ausbauplanung Kita“ ein Arbeitsplatz als

Referent:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 14 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 14 TV-L
(Kennziffer 52-2 2022 2)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Referat 52 – Kita-Ausbauplanung ist Teil der Abteilung 5 – Schul- und Kitabau. Neben der Gesamtsteuerung der Angebotsentwicklung sind Grundsatzangelegenheiten der Kita-Planung wie bspw. Trägerberatungen für den Bereich Kinder von hoher Relevanz. Es gilt vor Ort mit Beiräten, Bürgerinnen und Bürgern sowie beteiligten Akteuren Angebote der Jugendhilfe nach § 24 SGB VIII und unterhalb dessen aufzubauen, zu erhalten und fortzusetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Abteilungsübergreifende Koordination des stadtweiten Kitaausbaus und Mitwirkung an der gesamtstädtischen Ressourcenplanung für die Angebote der Kindertagesbetreuung, Grundsatzfragen der Finanzierung der Ausbauplanung, Koordination von Interessenbekundungen von Trägern und Investoren
- Baufachliches Controlling der Ausbauvorhaben in der Kindertagesbetreuung und Begleitung der Bauaufträge des öffentlichen Trägers KiTa Bremen, Mitwirkung an der Erarbeitung und Sicherung von Baustandards
- Vertretung gegenüber ortspolitischen Gremien und Erarbeitung von Senats- und Deputationsvorlagen
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates
- Projektarbeit

Formale Anforderungen:

Beamten:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) der Fachrichtung Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder Verwaltungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) der Fachrichtung Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder Verwaltungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches

Weitere fachliche Voraussetzungen:

- einschlägige Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit öffentlichen, freien und kirchlichen Trägern der Jugendhilfe sowie fundierte Kenntnisse nach SGB VIII

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- fundierte Kenntnisse der fachlichen und rechtlichen Grundlagen der Kindertagesbetreuung und der aktuellen fachpolitischen Diskussion im Bereich Kita-Ausbauplanung
- fundierte *juristische Kenntnisse*, insbesondere im Verwaltungs- und Zuwendungsrecht
- Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten, strategischem Denken, Offenheit für übergreifende und neue Themen,
- hohe schriftliche und mündliche Kommunikationskompetenz sowie verbindliches Auftreten,
- Stärken in der Kooperationskompetenz und Verlässlichkeit,
- Konfliktfähigkeit, Empathie und Durchsetzungsvermögen,
- Fähigkeit im Team zu arbeiten und Aufgaben zu delegieren,
- Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise,
- hohes Maß an Engagement und Belastbarkeit,
- Bereitschaft zur *Wahrnehmung* von dienstlich begründeten *Abendterminen*,
- nachweislich gute Kenntnisse der MS Office-Programme
- gute und praktische Erfahrungen mit dem Dokumentenmanagementsystem VIS bzw. die Bereitschaft zu Fortbildungen

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **25.01.2023**

bei **direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de**

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 52-2 2022 2(bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr de Olano (Tel. 0421/361 10864) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag
gez. Marianne Schmidt