



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 01.12.2022

Verwaltungsinterne Stellenausschreibung

Mitteilung-Nr.: 386/2022

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Frühkindliche Bildung, Förderung von Kindern und Fachkräfteentwicklung“ im Referat „Qualifizierung, Gewinnung und Sicherung sozialpädagogischer Fachkräfte“ ein Arbeitsplatz als

Sachbearbeiter:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 12 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 12 TV-L
(Kennziffer 31-13 2022)

unbefristet mit der Hälfte der wöchentlichen Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Die Aufgaben des Referats „Qualifizierung, Gewinnung und Sicherung sozialpädagogischer Fachkräfte“ bei der Senatorin für Kinder und Bildung umfassen einerseits den Bereich der staatlichen Anerkennung sozialpädagogischer Fachkräfte. Hier liegen Schwerpunkte sowohl auf Grundsatzangelegenheiten der staatlichen Anerkennung als auch in der konkreten Begleitung von Fachkräften im Anerkennungsjahr sowie der Organisation und Durchführung der entsprechenden Kolloquien. Einen zweiten Bereich bildet die konzeptionelle Entwicklung von Maßnahmen und Strategien zur Gewinnung und Sicherung sozialpädagogischer Fachkräfte, insbesondere im Bereich der Kindertagesbetreuung und Schule.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Grundsatzangelegenheiten der staatlichen Anerkennung von Fachkräften in sozialpädagogischen/heilerziehungspflegerischen Berufen für den Bereich der Sozialen Arbeit mit Erwachsenen, einschließlich Vertretung in behördenübergreifenden Gremien, bei freien bzw. öffentlichen Trägern der Sozialen Arbeit und Ausbildungsstätten
- Auswertung der Praxisberichte und Beurteilungen. Durchführung und Vorsitz in Kolloquien. Erteilung der staatlichen Anerkennung

- Entwicklung, Koordination und Durchführung praxisbegleitender Ausbildungsveranstaltungen. Fachliche Beratung der Träger
- Auswertung der durchgeführten Ausbildungsmaßnahmen
- konzeptionelle Weiterentwicklung der Ausbildungsarbeit
- Beteiligung an der (Weiter)Entwicklung von fachlichen Konzepten, zielgruppen- wie regionalbezogen
- Koordination des Einsatzes von Praktikanten/innen für den Fachbereich in Zusammenarbeit mit den Diensten und Einrichtungen öffentlicher wie freier Träger und den Ausbildungsstätten
- Beratung von Praktikanten/innen, Praxisstätten und Anleiter/inne/n, Abstimmung der Ausbildungspläne, Praxisbesuche und Intervention bei während des Praktikums auftretenden Konflikten
- Planung, Durchführung und Auswertung von Fortbildungsmaßnahmen für Anleiter/innen und Gruppenberater/innen. Entscheidung über den Einsatz freier Mitarbeiter/innen in der Gruppenberatung
- Vertretung des Ressorts in Prüfungsausschüssen der Ausbildungsträger
- Entscheidung über Anträge auf Anerkennung als Praxisstätte
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates
- Projektarbeit

Formale Anforderungen:

Beamten:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Gesundheits- und soziale Dienste
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Sozialen Arbeit/Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Sozialen Arbeit/Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Berufserfahrung in unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern der Sozialen Arbeit
- Nachgewiesene Kenntnisse der Erwachsenenbildung
- Nachgewiesene Kenntnisse in Beratungskontexten
- fundierte theoretische und praktische Kenntnisse der Ausbildungsinhalte sozialpädagogischer Berufe

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **22.12.2022**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 31-13 2022 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Janna Wolff (Tel. 0421/361 10574) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Marianne Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt