

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft  
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Auskunft erteilt  
Herr Marquardt

Zimmer 103

T 0421 361-99735

F 0421 496-99735

E-Mail

matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen

Ihres Schreibens

Beiblatt zum Amtsblatt

Mein Zeichen 111-03

(bitte bei Antwort angeben)

## **Informationsschreiben Nr. 144/2010**

Bremen, 12.08.2010

### **Stellenausschreibung**

#### **Verwaltungskraft für den Bereich eines lokalen Bildungsmanagement / Quartiers- bildungszentrum Gröpelingen im Verbundvorhaben „Lernen vor Ort Bremen / Bremerhaven“ des BMBF-Programms „Lernen vor Ort“**

Im Rahmen des Verbundvorhabens „Lernen vor Ort Bremen / Bremerhaven“ werden im Teilprojekt der Senatorin für Bildung und Wissenschaft auf der Ebene des Stadtteils Gröpelingen ein ressortübergreifendes lokales Bildungsmanagement, steuerungsrelevantes Bildungsmonitoring, qualitätsgesicherte lokale Bildungsberatung „aus einer Hand“ und gelingende Übergänge zwischen den Bildungsbereichen koordiniert.

Hierfür ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle einer

#### **Verwaltungskraft für den Bereich des lokalen Bildungsmanagements Gröpelingen**

#### **- Entgeltgruppe 9 des Tarifvertrages der Länder (TV-L) -**

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.08.2012. Bei erfolgreichem Projektverlauf ist eine Verlängerung bis 2014 ggf. möglich. Eine Teilung der Stelle ist möglich.

#### **Der Arbeitsplatz umfasst folgende Aufgaben:**

- Mitarbeit bei der Abwicklung und Abrechnung aller Projektkosten für das Vorhaben „Lernen vor Ort Bremen / Bremerhaven im Lokalen Bildungsmanagement Gröpelingen
- Überwachung der Fälligkeiten, Kalkulation und Kontrolle der Kosten bzw. Kontrolle der Einhaltung des Finanzplans
- Dokumentation und Betreuung des Archivs für alle Mitarbeiter/innen
- Ansprechpartner/in für administrativen Fragen des Projektträgers
- Vorbereitung des Verwendungsnachweises
- Unterstützung der Projektleitung bei der Antragstellung für weitere Drittmittel
- Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen, Protokollführung
- Ansprechpartner/in und Informationsgeber/in für alle Besucher/innen und Verbundpartner/innen

**Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium in Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften, eine bestandene Prüfung zum Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- Teamfähigkeit
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit
- Gute PC-Kenntnisse und eine sichere Nutzung der DV-Standardprogramme
- Durchsetzungsfähigkeit, Eigeninitiative und hohe Belastbarkeit

**Wünschenswert sind:**

- kaufmännische Kenntnisse, insbesondere Abrechnung und Berichtswesen
- Erfahrungen in der Sachbearbeitung
- Erfahrungen in Projektarbeit

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum 31. August 2010 zu richten an:

**Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft**  
**111-03**  
**Rembertiring 8 – 12, 28195 Bremen**  
**Kennziffer: LVO - VK (bitte unbedingt angeben)**

**Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag mitsenden. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Lüking, Tel. 0421/361-4219 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Informationen zu dem BMBF-Programm „Lernen vor Ort“ unter: <http://www.lernen-vor-ort.info/>

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag

gez. Marquardt