

Alle Schulen

Rundschreiben Nr. A 18/2019

Ausschreibung von Funktionsstellen

An der **Neuen Oberschule Lehe** (einer Ganztagschule) ist zum 01.08.2019 eine Funktionsstelle

Oberstudienrat (m/w/d)

- Besoldungsgruppe A 14 BremBesO -

als Jahrgangsleitung für die **Jahrgangsstufen 7/8** zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Jahresplanung für die Jahrgangsstufen 7/8 und Mitwirkung an der schulischen Jahresplanung
- Mitarbeit bei der Entwicklung des Differenzierungs- und des Förderkonzeptes und Koordination der Umsetzung für die Jahrgangsstufen 7/8
- Leitung des Jahrgangsteams, Umsetzung der verbindlichen Vorgaben und Beschlüsse sowie Organisation und Durchführung der Unterrichts- und Erziehungsarbeit, Evaluation und Qualitätssicherung aller Maßnahmen
 - Unterricht, fächerübergreifende Unterrichtsvorhaben und Projekte
 - Personaleinsatz, Fortbildungen
- Gestaltung der organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für die Individualisierung des Unterrichts (Leistungsbewertung und -messung, Fachleistungsdifferenzierung, Vergleichsarbeiten)
- Schullaufbahnberatung der Schüler/innen, Beratung der Erziehungsberechtigten
- Mitarbeit am schulischen Konzept in der Aufbauphase der NOL

Die vollständige Aufgabenbeschreibung kann in der Schule eingesehen bzw. angefordert werden. Eine Änderung der derzeit gültigen Aufgabenbeschreibung ist möglich.

Dem Funktionsstelleninhaber kann - in Abhängigkeit von notwendigen organisatorischen Umstrukturierungen - auch eine andere Funktion zugewiesen werden.

Bewerber verpflichten sich, nach Übertragung der Funktion unverzüglich an der verbindlichen Führungskräftequalifizierung Baustein A (Qualifizierung Funktionsstellen/ erweiterte Schulleitung) am LFI teilzunehmen.

Voraussetzungen:

Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis als Lehrkraft und

- die 1. und 2. Prüfung für das Lehramt an Gymnasien/Oberschulen oder
 - die 1. und 2. Prüfung für das Lehramt an Sekundarschulen/Gesamtschulen oder
 - die Prüfung für ein vergleichbares Lehramt und/oder Nachweise über sonstige für die Aufgabe qualifizierende vergleichbare Tätigkeiten und
- eine mindestens 3-jährige Tätigkeit als Lehrkraft im Anschluss an das Referendariat sowie mehrjährige Unterrichtserfahrungen mit Inklusion.

Anforderungen:

Wir erwarten:

- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und Führungskompetenzen
- persönliche Kompetenzen: Belastbarkeit, Kritikfähigkeit, soziale Kompetenzen
- kommunikative Kompetenzen, situationsgerechte Ausdrucksweise und Gesprächsführung
- selbständige, systematische, flexible und termingerechte Arbeitsweise
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit bei der Bearbeitung und Umsetzung von Aufgaben
- Teamfähigkeit, Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit allen am Schulleben Beteiligten
- Bereitschaft zur Mitarbeit in einem Schulverbund mit den Schulen des Schulzentrums Geschwister Scholl (Scholl GyO und Sophie Scholl) als Campuslösung

Bitte reichen Sie **Nachweise** ein, wenn Sie solche Kompetenzen durch spezifische Fortbildungen oder berufliche Aktivitäten und Erfahrungen - gegebenenfalls auch außerschulisch - erworben haben.

Rechtliche Informationen:

Die Besetzung der Funktionsstelle erfolgt nach § 74 a Bremisches Schulverwaltungsgesetz (BremSchVwG) vom 28.06.2005 in der aktuellen Fassung.

Auf § 8 der Bremischen Laufbahnverordnung vom 09.03.2010 (BremGbl. S. 249) in der geltenden Fassung i. V. mit § 15 Abs. 11 des Haushaltsgesetzes der Freien Hansestadt Bremen – Land – für die Haushaltsjahre 2014/2015 (s. Rundschreiben A 07/2014 vom 27.02.2014) wird verwiesen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Ausgewählte tarifbeschäftigte Bewerber/innen werden auf der Grundlage der Entgeltordnung für Lehrkräfte höhergruppiert.

Frauen in Leitungsfunktionen:

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen, insbesondere auch in Leitungsfunktionen, und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

Förderung von Schwerbehinderten:

Schwerbehinderte haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Haben Sie Interesse?

Dann reichen Sie bitte Ihre Bewerbung in zweifacher Ausfertigung ohne Mappen oder Bindung unter Angabe der oben genannten Nummer des Rundschreibens

bis zum 11.03.2019

beim Magistrat der Stadt Bremerhaven, Schulamt - 40/22, Hinrich-Schmalfeldt-Straße, 27576 Bremerhaven, ein.

Bitte fügen Sie Ihrer aussagekräftigen Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf und beruflichen Werdegang in tabellarischer Form
- kurzen Tätigkeitsbericht
- Qualifikationsnachweise (unter Berücksichtigung der genannten Aufgaben und Anforderungen)
- bei externen Bewerbungen: Nachweise über die 1. und 2. Staatsprüfung bzw. über vergleichbare Abschlüsse

Im Auftrag
gez.
Brunkhorst