

Alle Schulen

Rundschreiben Nr. A 02/2019

Ausschreibung von Funktionsstellen

Am **Schulzentrum Carl von Ossietzky – Oberschule** - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Funktionsstelle außerhalb Schulleitung als

Oberstudienrätin/Oberstudienrat

- Besoldungsgruppe A 14 BremBesO -

- Beschäftigte werden nach der Entgeltordnung für Lehrkräfte eingruppiert –

für die **Koordination der Ganztagschule** zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung der gebundenen Ganztagschule
- Mitarbeit in der Schulleitung zur Sicherstellung der Rhythmisierung
- Organisation der Ganztagschule, insbesondere
 - Erstellung eines vielfältigen ansprechenden Angebotes
 - Einwerbung qualifizierter Honorarkräfte
 - Personaleinsatzplanung für die Ganztagschule
 - Entwicklung eines Qualitätsmanagementsystems für die Ganztagschule
 - Entwicklung von Kooperationsbeziehungen zu Vereinen etc., Austausch und Zusammenarbeit mit vorhandenen Kooperationspartnern
 - Ausbau der schulischen Festkultur (z.B. Organisation des jährlichen Varietéabends)

Auf dieser Stelle ist in **Personalunion** gleichzeitig eine „Fachberatung in einem Lernfeld, in dem der/die Funktionsstelleninhaber/in tätig ist“ zu übernehmen.

Die vollständige Aufgabenbeschreibung kann in der Schule eingesehen bzw. angefordert werden. Eine Änderung der derzeit gültigen Aufgabenbeschreibung ist möglich.

Der Funktionsstelleninhaber/in dem Funktionsstelleninhaber kann - in Abhängigkeit von notwendigen organisatorischen Umstrukturierungen - auch eine andere Funktion zugewiesen werden.

Bewerberinnen und Bewerber verpflichten sich, nach Übertragung der Funktion unverzüglich an der verbindlichen Führungskräftequalifizierung Baustein A (Qualifizierung Funktionsstellen/ erweiterte Schulleitung) am LFI teilzunehmen.

Voraussetzungen:

Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis als Lehrkraft und

- die 1. und 2. Prüfung für das Lehramt an Gymnasien/Oberschulen oder
- die 1. und 2. Prüfung für das Lehramt an Sekundarschulen/Gesamtschulen oder
- die Prüfung für ein vergleichbares Lehramt und/oder Nachweise über sonstige für die Aufgabe qualifizierende vergleichbare Tätigkeiten und
- eine mindestens 3-jährige Tätigkeit als Lehrkraft im Anschluss an das Referendariat sowie mehrjährige Unterrichtserfahrungen mit Inklusion.

Anforderungen:

Wir erwarten:

- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und Führungskompetenzen
- persönliche Kompetenzen: Belastbarkeit; Kritikfähigkeit; soziale Kompetenzen; Fähigkeit, in Konfliktsituationen gemeinsam mit anderen Personen konstruktive Lösungen zu suchen;
- kommunikative Kompetenzen, situationsgerechte Gesprächsführung
- Teamfähigkeit, Zusammenarbeit mit Schulleitung, Kollegium, Lernenden und Eltern
- Organisationsgeschick, selbständige und flexible Arbeitsweise
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit bei der Bearbeitung und Umsetzung von Aufgaben
- systematische und termingerechte Arbeitsweise unter Verwendung der entsprechenden technischen Möglichkeiten

Bitte reichen Sie Nachweise ein, wenn Sie solche Kompetenzen durch spezifische Fortbildungen oder berufliche Aktivitäten und Erfahrungen - gegebenenfalls auch außerschulisch - erworben haben.

Rechtliche Informationen zu der Stelle:

Die Besetzung der Funktionsstelle erfolgt nach § 74 a Bremisches Schulverwaltungsgesetz (BremSchVwG) vom 28.06.2005 in der aktuellen Fassung.

Auf § 8 der Bremischen Laufbahnverordnung vom 09.03.2010 (BremGbl. S. 249) in der geltenden Fassung i. V. mit § 15 Abs. 11 des Haushaltsgesetzes der Freien Hansestadt Bremen – Land – für die Haushaltsjahre 2014/2015 (s. Rundschreiben A 07/2014 vom 27.02.2014) wird verwiesen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Ausgewählte tarifbeschäftigte Bewerber/innen werden auf der Grundlage der Entgeltordnung für Lehrkräfte höhergruppiert.

Frauen in Leitungsfunktionen:

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen, insbesondere auch in Leitungsfunktionen, und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

Förderung von Schwerbehinderten:

Schwerbehinderte haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Haben Sie Interesse?

Dann reichen Sie bitte Ihre Bewerbung in zweifacher Ausfertigung ohne Mappen oder Bindung unter Angabe der oben genannten Nummer des Rundschreibens

bis zum 21.01.2019

beim Magistrat der Stadt Bremerhaven, Schulamt - 40/22, Hinrich-Schmalfeldt-Straße, 27576 Bremerhaven, ein.

Bitte fügen Sie Ihrer aussagekräftigen Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf und beruflichen Werdegang in tabellarischer Form
- kurzen Tätigkeitsbericht
- Qualifikationsnachweise (unter Berücksichtigung der genannten Aufgaben und Anforderungen)
- bei externen Bewerbungen: Nachweise über die 1. und 2. Staatsprüfung bzw. über vergleichbare Abschlüsse

Im Auftrag

gez.

Brunkhorst