

Alle Schulen

Rundschreiben Nr. A 56/2017

Ausschreibung von Funktionen

Am **Schulzentrum Carl von Ossietzky - Oberschule** - ist zum nächstmöglichen Termin die Funktionsstelle außerhalb Schulleitung für eine/einen

Oberstudienrätin/Oberstudienrat
Besoldungsgruppe A 14 BremBesO

- Beschäftigte werden nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) eingruppiert -

als Jahrgangsleitung für die **Jahrgangsstufen 5/6** zu besetzen.

Die Jahrgangsleitung übernimmt insbesondere folgende spezielle Aufgaben:

- Organisation und Auswertung der Lernstandserhebungen
- Übergang von der Primarstufe in die Sekundarstufe I:
 - Einblick in die Arbeitsweisen und Methoden der Grundschule ermöglichen
 - ggf. Hospitationen organisieren
- Gestaltung und Planung der Eingangsphase
- kriteriengeleitete Einteilung der Lerngruppen mit dem Jahrgangsteam 5 in Anlehnung an die Eingangswoche
- Planung der Differenzierung in Klasse 6 (zweite Fremdsprache)
- Organisation von Vergleichsarbeiten
- Zusammenarbeit mit dem „Zentrum für unterstützende Pädagogik“ im Bereich der pädagogischen Förderung.

Die vollständige Aufgabenbeschreibung kann in der Schule eingesehen bzw. angefordert werden. Der Funktionsstelleninhaberin/ dem Funktionsstelleninhaber kann - in Abhängigkeit von notwendigen organisatorischen Umstrukturierungen - auch eine andere Funktion zugewiesen werden.

Bewerberinnen und Bewerber verpflichten sich, nach Übertragung der Funktion unverzüglich an der verbindlichen Führungskräftequalifizierung Baustein A (Qualifizierung Funktionsstellen/ erweiterte Schulleitung) am LFI teilzunehmen.

Anforderungen:

Von der Bewerberin/dem Bewerber werden erwartet:

- kommunikative und soziale Kompetenz
- Fähigkeit, gegensätzliche Anforderungen auszuhalten, zwischen unterschiedlichen Positionen zu vermitteln, Entscheidungen zu treffen und durchzusetzen
- Fähigkeit und Interesse, im Team zu arbeiten und dieses zu leiten
- Innovations- und Kooperationsbereitschaft
- Organisationsgeschick
- Kenntnisse in Fragen der Verwaltung von Schule und des Schulrechts
- Kooperation mit der Schulleitung, den schulischen und außerschulischen Gremien
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- erste Leitungserfahrungen sowie ein Einblick in die Arbeitsweisen und Methoden im Bereich der unterstützenden Pädagogik sind wünschenswert

Bewerberinnen und Bewerber, die solche Kompetenzen durch spezifische berufliche Aktivitäten und Erfahrungen - gegebenenfalls auch außerschulisch - oder durch Fortbildung erworben haben, werden gebeten, dies in ihrer Bewerbung zu dokumentieren.

Voraussetzungen:

Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis als Lehrkraft und

- die 1. und 2. Prüfung für das Lehramt Sekundarschulen/Gesamtschulen oder
- die 1. und 2. Prüfung für das Lehramt an Gymnasien/Oberschulen oder
- die Prüfung für ein vergleichbares Lehramt und

Unterrichtserfahrungen mit Inklusion in der Sekundarstufe I und/oder Nachweis über sonstige für die Aufgabe qualifizierende vergleichbare Tätigkeiten.

Rechtliche Informationen zu der Stelle:

Die Besetzung der Funktionsstelle erfolgt nach § 74 a Bremisches Schulverwaltungsgesetz (BremSchVwG) in der Fassung vom 23.06.2009 (BremGBl. S. 237 ff).

Auf § 8 der Bremischen Laufbahnverordnung (hier: Dauer der Erprobungszeit) vom 09.03.2010 (BremGbl. S. 249) in der geltenden Fassung wird verwiesen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Ausgewählte tarifbeschäftigte Bewerber/innen werden gemäß den Lehrer-Richtlinien der TdL vom 01.10.2003 in der neuesten Fassung höher gruppiert.

Frauen in Leitungsfunktionen:

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen, insbesondere auch in Leitungsfunktionen, und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

Förderung von Schwerbehinderten:

Schwerbehinderte haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Haben Sie Interesse?

Dann reichen Sie bitte Ihre Bewerbung in zweifacher Ausfertigung ohne Mappen oder Bindung unter Angabe der oben genannten Nummer des Rundschreibens

bis zum **17.11.2017**

beim Magistrat der Stadt Bremerhaven, Schulamt - 40/22, Hinrich-Schmalfeldt-Straße, 27576 Bremerhaven, ein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf und beruflichen Werdegang in tabellarischer Form
- kurzen Tätigkeitsbericht, ggf. weitere Qualifikationsnachweise, insbesondere für die Ausübung der ausgeschriebenen Funktion unter Berücksichtigung der Anforderungen
- Darstellung der Konzeption für die Wahrnehmung der Funktion.

Im Auftrag

gez.

Brunkhorst