

Alle Schulen

Rundschreiben Nr. A 53/2017

Ausschreibung von Funktionsstellen

An der **Schule am Ernst-Reuter-Platz** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Funktionsstelle außerhalb Schulleitung für eine/einen

Oberstudienrätin/Oberstudienrat

Besoldungsgruppe A 14 BremBesO

- Beschäftigte werden nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) eingruppiert -

als Jahrgangsleitung für die Jahrgangsstufen 5/6 zu besetzen.

Die Jahrgangsleitung übernimmt Aufgaben in ihrem Jahrgangsbereich, die durch den Diskussionsprozess in der Ausgestaltung der Oberschule entstehen.

Die Jahrgangsleitung 5/6 übernimmt insbesondere folgende spezielle Aufgaben:

- Moderation im Jahrgangsteam
- Organisation und Auswertung der Lernstandserhebungen
- Übergang von der Primarstufe in die Sekundarstufe I:
 - Einblick in die Arbeitsweisen und Methoden der Grundschule ermöglichen
 - ggf. Hospitationen organisieren
- Gestaltung und Planung der Eingangsphase
- Schnittstelle zwischen Ganztagsbereich und Jahrgangsteam, v. a. in der Anfangsphase nach Neueinteilung der Wahlkurse (Orientierung, Koordinierung)
- Organisation von außerschulischen Aktivitäten
- Organisation der 2. Fremdsprache
- Organisation von Vergleichsarbeiten
- Planung und Durchführung des Eltern-Informations-Abends der 4. Klassen

Die vollständige Aufgabenbeschreibung kann in der Schule eingesehen bzw. angefordert werden.

Eine Änderung der derzeit gültigen Aufgabenbeschreibung ist möglich. Der Funktionsstelleninhaber/ dem Funktionsstelleninhaber kann - in Abhängigkeit von notwendigen organisatorischen Umstrukturierungen - auch eine andere Funktion zugewiesen werden.

Bewerberinnen und Bewerber verpflichten sich, nach Übertragung der Funktion unverzüglich an der verbindlichen Führungskräftequalifizierung Baustein A (Qualifizierung Funktionsstellen/ erweiterte Schulleitung) am LFI teilzunehmen.

Anforderungen:

Von der Bewerberin/dem Bewerber werden erwartet:

- kommunikative und soziale Kompetenz
- Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und durchzusetzen
- Fähigkeit und Interesse, im Team zu arbeiten
- Innovations- und Kooperationsbereitschaft
- Organisationsgeschick
- Kenntnisse in Fragen der Verwaltung von Schule und des Schulrechts
- Kooperation mit der Schulleitung, den schulischen und außerschulischen Gremien

Bewerberinnen und Bewerber, die solche Kompetenzen durch spezifische berufliche Aktivitäten und Erfahrungen - gegebenenfalls auch außerschulisch - oder durch Fortbildung erworben haben, werden gebeten, dies in ihrer Bewerbung zu dokumentieren.

Voraussetzungen:

Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis als Lehrkraft und

- die 1. und 2. Prüfung für das Lehramt an Gymnasien/Oberschulen oder
- die 1. und 2. Prüfung für das Lehramt an Sekundarschulen/Gesamtschulen oder
- die 1. und 2. Prüfung für das Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen oder
- die Prüfung für ein vergleichbares Lehramt und

Unterrichtserfahrung mit Inklusion in der Sekundarstufe I und/oder Nachweise über sonstige für die Aufgabe qualifizierende vergleichbare Tätigkeiten

Rechtliche Informationen zu der Stelle:

- Die Besetzung der Funktionsstelle erfolgt nach § 74 a Bremisches Schulverwaltungs-gesetz (BremSchVwG) in der Fassung vom 23.06.2009 (BremGBl. S. 237 ff).
- Auf § 8 der Bremischen Laufbahnverordnung vom 09.03.2010 (BremGbl. S. 249) in der geltenden Fassung i. V. mit § 15 Abs. 11 des Haushaltsgesetzes der Freien Hansestadt Bremen – Land – für die Haushaltsjahre 2014/2015 (s. Rundschreiben A 07/2014 vom 27.02.2014) wird verwiesen.
- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.
- Tarifbeschäftigte Bewerber/innen werden gemäß den Lehrer-Richtlinien der TdL in der Fassung vom 01.10.2003 (BremABl. S. 819) höher gruppiert.

Frauen in Leitungsfunktionen:

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen, insbesondere auch in Leitungsfunktionen, und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

Förderung von Schwerbehinderten:

Schwerbehinderte haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Haben Sie Interesse?

Dann reichen Sie bitte Ihre Bewerbung in zweifacher Ausfertigung ohne Mappen oder Bindung unter Angabe der oben genannten Nummer des Rundschreibens

bis zum 03.11.2017

beim Magistrat der Stadt Bremerhaven, Schulamt - 40/22, Hinrich-Schmalfeldt-Straße, 27576 Bremerhaven, ein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf und beruflicher Werdegang in tabellarischer Form
- kurzer Tätigkeitsbericht, ggf. weitere Qualifikationsnachweise, insbesondere für die Ausübung der ausgeschriebenen Funktion unter Berücksichtigung der Anforderungen
- thesenartige Darstellung der Konzeption für die Wahrnehmung der mit der Stelle verbundenen Funktionen.

Im Auftrag

gez.

Brunkhorst