



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 11.04.2024

Mitteilung-Nr. 89/2024

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Bildung“ im Referat „Gestalterische Aufgaben der allgemeinbildenden Schulen und der Lehrerbildung“ ein Arbeitsplatz als

Referent:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 15 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 15 TV-L
(Kennziffer 21-5 2024)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Beförderungsbewerbende.

Aufgabengebiet:

Das Referat 21 hat die ministeriellen Aufgaben im Bereich der allgemeinbildenden Schularten – Grundschule, Oberschule, Gymnasium, Gymnasiale Oberstufe – sowie der Lehrerbildung. Daneben bearbeitet das Referat die Grundsatzaufgaben in den Themen der Inklusion und der Migration / interkulturelle Schulentwicklung.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Grundsatzfragen und Vertretung nach innen und außen in Angelegenheiten
 - der schulischen Förderung und Integration von Schülerinnen und Schülern mit Migrationshintergrund
 - des Herkunftssprachenunterrichts
 - der interkulturellen Bildung und Erziehung
 - der Förderung von Sinti- und Romakindern
 - des Unterrichts für Kinder beruflich Reisender

- Steuerung und Koordination der Grundsatzangelegenheiten der Beschulung von Kindern von Flüchtlingen sowie unbegleiteter minderjähriger Geflüchteter im Lande Bremen
- Vertretung nach innen und außen in Geflüchtetenangelegenheiten
- Unterstützung und Beratung der Schulen bei Integration und transkultureller Kommunikation und Entwicklung transkultureller Perspektiven
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates
- Projektarbeit

Im Zuge des aktuellen Changemanagementprozesses in der Bildungsabteilung werden sich die Verortung des Arbeitsplatzes und die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.

Formale Anforderungen:

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- Abgeschlossenes Universitätsstudium (Master oder Uni-Diplom) der Fachrichtung Geistes- und Sozialwissenschaften, Kulturwissenschaften oder Erziehungswissenschaften
- mehrjährige Erfahrung in der Zusammenarbeit und Aufgabensteuerung mit Schulen
- mehrjährige berufliche Erfahrung im Themenfeld Beschulung von Schüler:innen mit Migrationshintergrund und Geflüchteten
- nachgewiesene Erfahrungen in ministerieller Verwaltungstätigkeit

Tarifbeschäftigte:

- Abgeschlossenes Universitätsstudium (Master oder Uni-Diplom) der Fachrichtung Geistes- und Sozialwissenschaften, Kulturwissenschaften oder Erziehungswissenschaften
- mehrjährige Erfahrung in der Zusammenarbeit und Aufgabensteuerung mit Schulen
- mehrjährige berufliche Erfahrung im Themenfeld Beschulung von Schüler:innen mit Migrationshintergrund und Geflüchteten
- nachgewiesene Erfahrungen in ministerieller Verwaltungstätigkeit

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- vertiefte Kenntnisse des Bremischen Schulwesens und seiner Entwicklung
- ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten, möglichst unter Einschluss des Verfassens von normierenden Texten
- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- eine sorgfältige Arbeitsweise, auch unter Termindruck
- Diversitätskompetenz
- Belastbarkeit und Humor
- DV- Kenntnisse
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Es wird vorausgesetzt, dass der/die Stelleninhaber:in an Gremiensitzungen auch außerhalb der Kernarbeitszeit und in den Abendstunden teilnimmt. Damit einhergehend wird ein hohes Maß an zeitlicher Flexibilität von der/dem künftigen Stelleninhaber:in erwartet. Deshalb ist die Stelle nicht teilzeitgeeignet.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **02.05.2024**

direkt per E-Mail: kariereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung

OKZ: 112-11

Rembertiring 8-12

28195 Bremen

Kennziffer: 21-5 2024 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Nelson (Tel. 0421/361 6407) sowie zum Bewerbungsverfahren Herr Alberts (Tel. 0421/361 34384) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Jörn Alberts