



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 27.03.2024

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr. 69/2024

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist die Position als

Abteilungsleiter:in Zentrale Dienste (w/m/d)
Besoldungsgruppe B 4 BremBesO bzw.
Beschäftigte werden außertariflich vergütet
(Kennziffer 1 2024)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Beförderungsbewerbende.

Da es sich um eine leitende Funktion im Sinne des § 5 Bremisches Beamtengesetz handelt, wird grundsätzlich zunächst eine Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe für die Dauer von zwei Jahren vorgenommen. Tarifbeschäftigte erhalten zunächst einen für zwei Jahre befristeten außertariflichen Vertrag (Führung auf Probe).

Aufgabengebiet:

Der Abteilung Zentrale Dienste obliegen gegenwärtig die Aufgaben des Personalmanagements, der Juristischen Dienstleistungen, des Finanzmanagements und der IT-Infrastruktur.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Leitung der Abteilung Zentrale Dienste
- Ständige Vertretung der Staatsrät:innen
- Abteilung leiten und gegenüber anderen Abteilungen des Ressorts sowie nach außen vertreten
- Mitarbeit in der Behördenleitung
- herausgehobene Grundsatzfragen und Kontrakt-/ Vertragsangelegenheiten der Abteilung klären
- abschließende fachliche Entscheidungen für alle Angelegenheiten der Abteilung treffen

Formale Anforderungen:

 Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (1. und 2. Staatsexamen) der Rechtswissenschaften

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (1. und 2. Staatsexamen) der Rechtswissenschaften

Weitere Voraussetzungen:

- Nachgewiesene Leitungs- und Führungskompetenz
- Nachgewiesene Kompetenzen in Organisationsentwicklungsprozessen
- Mehrjährige Leitungs- und Personalführungserfahrung einer größeren Organisationseinheit
- Umfangreiche Erfahrungen im Bereich des Personalmanagements
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Bearbeitung komplexer Rechtsfragen auf dem Gebiet des Arbeits-, Tarif- und Beamtenrechts

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Mehrjährige Erfahrungen auf dem Gebiet des Personalrechts, insbesondere des Beamten-, Arbeits- und Tarifrechts
- Gute Kenntnisse des Haushaltsrechts
- Entscheidungsfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft und Durchsetzungsfähigkeit
- Kooperativer und strategischer Führungsstil bei ausgeprägter Sozialkompetenz
- Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Erfahrungen in politischen Entscheidungsprozessen
- Kreativität sowie Innovationsbereitschaft
- Erfahrungen in einer Bildungsverwaltung sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige Aufgaben
Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.
- Gesundes Arbeiten
Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.
- Zentrale Lage
Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.
- Betriebliche Altersversorgung
Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **17.04.2024**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 1 2024 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Staatsrat Klieme (Tel. 0421/361 76986) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist aufgrund des realen Workloads und der Verpflichtung zur Teilnahme an Gremiensitzungen, die teilweise bis in die Abendstunden reichen, nicht teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bremen.de/faq)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bremen.de/faq)

Im Auftrag

gez. Sara Päs