

Referat 25 (Zusammenarbeit Schule - Jugendhilfe)

Stand: 01.03.2024

Blatt 1 von 5

OKZ	Funktion	Name	Vertretung	Aufgaben
25	Referatsleitung	Zapatka, Monika	25-3	<ul style="list-style-type: none"> • Leitung des Referats • Grundsatzfragen im Aufgabenbereich • Strategische Planung, Steuerung und Controlling von Kooperationsvereinbarungen • Vertretung des Ressorts in ressortübergreifenden Lenkungs- und Koordinierungsgruppen • Leitung der Lenkungsgruppe „Schule, Polizei, Jugendhilfe, Justiz, Senatskanzlei“ • Vertretung des Ressorts im Rahmen des Handlungskonzeptes <i>Stopp der Jugendgewalt</i> • Vertretung des Ressorts im Landesjugendhilfeausschuss • Aufsicht über die Quartiersbildungszentren (QBZ) • Fragen von Qualität und Standards von QBZ • Beteiligung am Teilprojekt <i>Lernen vor Ort Gröpelingen</i> • Bearbeitung besonderer Aufgaben der Abteilung • Projektarbeit
25-1	Referent:in	Dr. Baschta, Martin	25-2	<ul style="list-style-type: none"> • Planung und Weiterentwicklung von Ganztagsangeboten/Ganztagschulen und von QBZ • Personalbedarfsplanung für Ganztagschulen und QBZ • Unterstützung und Beratung von Schulen in Ganztagsfragen • Fragen von Qualität und Standards von Ganztagschulen • Rahmensetzung für Ganztagesangebote und –schulen (allgemeinbildend) • Zusammenarbeit mit der Jugendhilfe und Teilnahme am Jugendhilfeausschuss bzw. am Unterausschuss „Schule-Jugendhilfe“ • Zusammenarbeit mit dem BMBF und anderen Bundesländern <ul style="list-style-type: none"> – Steuerung der <i>Serviceagentur Ganztägig Lernen</i> und Leitung der Steuergruppe – Forschungsvorhaben • Angelegenheiten pädagogischer Mittagstische und Umsetzung des EU-Obst- und Gemüseprogramms im Land Bremen • Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit

Referat 25 (Zusammenarbeit Schule - Jugendhilfe)

Stand: 01.03.2024

Blatt 2 von 5

OKZ	Funktion	Name	Vertretung	Aufgaben
25-2	Referent:in	Bensch, Beate	25-1	<ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung und Sicherung der Qualität der Arbeit der Regionalen Beratungs- und Unterstützungszentren (ReBUZ) u.a. durch Aushandlung, Abschluss und Controlling von Zielvereinbarungen • Erarbeitung von Standards und Qualitätskriterien der ReBUZ • Personalausstattung/ -einsatz und Budgetmanagement der ReBUZ • Aufsicht über die ReBUZ • Koordinierung und konzeptionelle Weiterentwicklung der ressortübergreifenden Schulmeiderprojekte • Steuerung der konzeptionellen Weiterentwicklung der ReBUZ • Ressortübergreifende Koordinierung präventiver und interventiver Aufgaben in der Kooperation Schule / Jugendhilfe sowie mit anderen Ressorts • Vertretung des Ressorts in der gesamtstädtischen Koordinierungsgruppe der ressortübergreifenden Interventionsteams • Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
25-3	Referent:in	Stoppe-Ramadan, Sarah	25	<ul style="list-style-type: none"> • Grundsatzfragen und konzeptionelle Weiterentwicklung von Assistenz in Schule • Ressortübergreifende Zusammenarbeit im Bereich von Assistenz in Schule • Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit

Referat 25 (Zusammenarbeit Schule - Jugendhilfe)

Stand: 01.03.2024

Blatt 3 von 5

OKZ	Funktion	Name	Vertretung	Aufgaben
25-4	Referent:in	Basha, Esra	25-5	<ul style="list-style-type: none"> • Beratung und Controlling in Angelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> - der schulischen Förderung und Integration von Schülerinnen und Schülern mit Migrationshintergrund - des Herkunftssprachenunterrichts - der interkulturellen Bildung und Erziehung • Koordination der Beschulung von Kindern von Flüchtlingen sowie unbegleiteter minderjähriger Flüchtlinge (umA)¹ • Koordination der Förderung von Vorkurs-Schülerinnen und Schülern mit besonderen Bedarfen, z.B. sonderpädagogischem Förderbedarf, Schulmeidung • Leitung der Fallgruppe Salafismusprävention • Einstellungen von Lehrkräften für Vorkursbeschulung und weitere interkultureller Fördermaßnahmen • Beratung der Vorkurslehrkräfte (bei Einstellung, Problemfällen, Rückfragen) • Planung der Zusatzressourcen (Sprachfördermaßnahmen für Vorkurs-Schülerinnen und Schüler, herkunftssprachlicher Unterricht und Sondermaßnahmen)¹⁾ • Koordination der Sprachmittlungen in den Schulen und Regionalen Beratungs- und Unterstützungszentren • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
25-5 ²	Referent:in	Köstergarten, Xenia	25-4	<ul style="list-style-type: none"> • Koordination der Beschulung von Kindern von Flüchtlingen sowie unbegleiteter minderjähriger Flüchtlinge (umA) in Zusammenarbeit mit 41-4 • Einstellungen von Lehrkräften für Vorkursbeschulung und weitere interkultureller Fördermaßnahmen in Zusammenarbeit mit 41-4 • Beratung der Vorkurslehrkräfte (bei Einstellung, Problemfällen, Rückfragen) in Zusammenarbeit mit 41-4 • Datenpflege und Datenerhebung • Beratung von Schule
Stellen rest 0,2 VZE ³	Sachbearbeitung			<ul style="list-style-type: none"> • Angelegenheiten des Referates • Bearbeitung der Angelegenheiten von Ganztagesangeboten und –schulen <ul style="list-style-type: none"> ○ Planung und Koordination der Ferienbetreuung

¹ Die Aufgaben sind während der Projektarbeitsphase „Bremens SuS stärken“ prioritär zu bearbeiten.

² Die Stelle ist befristet eingerichtet bis 31.12.2024.

³ Aufgaben werden in Phase 2 des Changeprozesses neu verortet.

Referat 25 (Zusammenarbeit Schule - Jugendhilfe)

Stand: 01.03.2024

Blatt 4 von 5

OKZ	Funktion	Name	Vertretung	Aufgaben
25-11	Sachbearbeitung	Lühr, Holger	25-13	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung von Grundsatzfragen im Bereich von Assistenz in Schule im Rahmen der Eingliederungshilfe nach § 54 Absatz 1, Satz 1, Ziffer 1 SGB XII • Bearbeitung von Widersprüchen im Bereich von Assistenz in Schule nach § 54 Absatz 1, Satz 1, Ziffer 1 SGB XII • Inhaltliche Vorbereitung für die juristischen Dienste bei Eil- und Klageverfahren im Bereich von Assistenz in Schule nach § 54 Absatz 1, Satz 1, Ziffer 1 SGB XII • Bearbeitung von Grundsatzfragen zur Ausstattung von Inklusionsklassen mit dem Förderschwerpunkt Wahrnehmung und Entwicklungsförderung mit Assistenzkräften • Ausstattung von Inklusionsklassen mit dem Förderschwerpunkt Wahrnehmung und Entwicklungsförderung mit Assistenzkräften • Organisation von Assistenzleistungen bei der Ferienbetreuung für Schülerinnen und Schülern mit einem Assistenzbedarf • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
25-12	Sachbearbeitung	Flaspöhler, Laura	25-Ple	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung von Anträgen auf Assistenzleistungen nach § 54 Absatz 1, Satz 1, Ziffer 1 SGB XII • Abrechnung von Leistungen im Rahmen der häuslichen Krankenpflege • Bearbeitung von Mittagessenabrechnungen in Ganztagschulen • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
25-13	Sachbearbeitung	Luxburg- Böhm, Christina	25-11	<ul style="list-style-type: none"> • Entscheidung über Anträge auf Assistenzleistung • Bearbeitung von Anträgen auf Assistenzleistungen • Bearbeitung der Abrechnungsverfahren im Rahmen der Assistenz • Bearbeitung der aufsichtlichen Angelegenheiten der ReBUZ • Bearbeitung der Angelegenheiten der Personalausstattung ReBUZ • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referats • Projektarbeit

Referat 25 (Zusammenarbeit Schule - Jugendhilfe)

Stand: 01.03.2024

Blatt 5 von 5

OKZ	Funktion	Name	Vertretung	Aufgaben
25-14 0,8 VZE (0,2 VZE gehen ins Ref. 14)	Sachbearbeitung	Kohlrautz, Petra	25-12	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit bei Angelegenheiten von Ganztagsangeboten/Ganztagsschulen • Bearbeitung von Angelegenheiten der Ferienbetreuung: insbesondere Erstellung der Anmelde Listen und Versand der Teilnahmelisten • Bearbeitung von Angelegenheiten der WiN-Projekte • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
Stellen rest ⁴ 0,2 VZE (0,8 VZE gehen ins Ref. 14)	Sachbearbeitung	N.N.		<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit bei der Gewährleistung und Organisation von Beschulungsangeboten für SuS aus der Ukraine (ohne Einstellung von Sprachförderlehrkräften) • Beratung von Schulen
25- Ple ⁵	Sachbearbeitung	Plenge, Jan	25-12	<p>Assistenzleistung nach § 112 SGB IX</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prüfung der Zuständigkeit der Anträge • Prüfung der Vollständigkeit der Anträge • Einscannen von Anträgen und Ablegen in ViS • Anforderung von Stellungnahmen bei ärztlichen Diensten • Papierakten anlegen <p>W+E-Bereich</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung der Abfragen bei den W+E-Standorten • Überwachung der Rückmeldungen der W+E-Standorte

⁴ Die Stelle wurde befristet bis zum 31.12.2024 eingerichtet.

⁵ Bei der Stelle handelt es sich um eine Nachwuchspoolkraft finanziert bis 31.08.2024 über den Senator für Finanzen.