

Referat 24

(Schulbetrieb, Schulentwicklung, Beratung und Aufsicht – Allgemeinbildende Schulen)

Stand: 01.03.2024

Blatt 1 von 9

OKZ	Funktion	Name	Vertretung	Aufgaben
24	Referatsleitung	Thiele, Karsten	24-2 ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Leitung des Referates • Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Qualitätssicherung • Unterstützung und Beratung von Schulen • Bearbeitung besonderer Aufgaben der Abteilung • Projektarbeit
24-01	Referent:in	D'ham, Christina	24-19	<ul style="list-style-type: none"> • Weiterentwicklung des inklusiven Prozesses an Schulen • Gewährleistung und Sicherung der Qualität der pädagogischen Arbeit durch Aushandlung, Abschluss und Controlling von Zielvereinbarungen mit den Schulen des Aufsichtsbereichs • Aufsicht über Förderzentren • Unterstützung und Beratung von Schulen zu Fragestellungen der Inklusion (Diagnostik und Förderung) • Zusammenarbeit mit Unterstützungseinrichtungen für Schüler*innen mit sonderpädagogischem Förderbedarf • Planung und Durchführung der Sonderpädagogischen Feststellungsverfahren im Rahmen der Einschulung und des Übergangs 4 nach 5 • Vorsitz in Findungsausschüssen des Aufsichtsbereichs • Personalentwicklung / Förderung von Führungskräftenachwuchs • Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
24-1	Referent:in	Neumann, Claudia	24-7	<ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung und Sicherung der Qualität der pädagogischen Arbeit durch Aushandlung, Abschluss und Controlling von Zielvereinbarungen mit den Schulen des Aufsichtsbereichs • Aufsicht über Grundschulen • Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Unterstützung und Beratung von Schulen • Vorsitz im Findungsausschuss des Aufsichtsbereichs • Personalentwicklung / Förderung von Führungskräftenachwuchs • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit

¹ Die Stellvertretung wird zunächst bis zum 31.08.2024 übernommen, bis in Phase 2 eine Neuregelung abgestimmt wurde.

Referat 24

(Schulbetrieb, Schulentwicklung, Beratung und Aufsicht – Allgemeinbildende Schulen)

Stand: 01.03.2024

Blatt 2 von 9

OKZ	Funktion	Name	Vertretung	Aufgaben
24-2	Referent:in	Warszewik-König, Beata	24-4	<ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung und Sicherung der Qualität der pädagogischen Arbeit durch Aushandlung, Abschluss und Controlling von Zielvereinbarungen mit den Schulen des Aufsichtsbereichs • Aufsicht über Oberschulen und Gymnasien Sek I und II • Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Unterstützung und Beratung von Schulen • Personalentwicklung / Förderung von Führungskräftenachwuchs • Vorsitz im Findungsausschuss des Aufsichtsbereichs • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
Stellenrest ohne VZE ²				<ul style="list-style-type: none"> • Grundsatzfragen der Personalentwicklung • Aufsicht über die Erwachsenenschule
24-4	Referent:in	Neumann, Birgit	24-2	<ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung und Sicherung der Qualität der pädagogischen Arbeit durch Aushandlung, Abschluss und Controlling von Zielvereinbarungen mit den Schulen des Aufsichtsbereichs • Aufsicht über Oberschulen und Gymnasien Sek I und II • Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Unterstützung und Beratung von Schulen • Vorsitz im Findungsausschuss des Aufsichtsbereichs • Personalentwicklung / Förderung von Führungskräftenachwuchs • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
24-5	Referent:in	Sariyildiz, Ayten	24-6	<ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung und Sicherung der Qualität der pädagogischen Arbeit durch Aushandlung, Abschluss und Controlling von Zielvereinbarungen mit den Schulen des Aufsichtsbereichs • Aufsicht über Oberschulen und Gymnasien Sek I und II • Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Unterstützung und Beratung von Schulen • Vorsitz im Findungsausschuss des Aufsichtsbereichs • Personalentwicklung / Förderung von Führungskräftenachwuchs • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit

² Aufgaben werden in Phase 2 des Changeprozesses neu verortet.

Referat 24

(Schulbetrieb, Schulentwicklung, Beratung und Aufsicht – Allgemeinbildende Schulen)

Stand: 01.03.2024

Blatt 3 von 9

OKZ	Funktion	Name	Vertretung	Aufgaben
24-6	Referent:in	Berke, Pascal	24-5	<ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung und Sicherung der Qualität der pädagogischen Arbeit durch Aushandlung, Abschluss und Controlling von Zielvereinbarungen mit den Schulen des Aufsichtsbereichs • Aufsicht über Oberschulen, Gymnasien Sek I und II • Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Unterstützung und Beratung von Schulen • Vorsitz im Findungsausschuss des Aufsichtsbereichs • Personalentwicklung / Förderung von Führungskräftenachwuchs • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
24-7	Referent:in	Lenz, Dr. Kerstin	24-1	<ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung und Sicherung der Qualität der pädagogischen Arbeit durch Aushandlung, Abschluss und Controlling von Zielvereinbarungen mit den Schulen des Aufsichtsbereichs • Aufsicht über Grundschulen • Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Unterstützung und Beratung von Schulen • Vorsitz im Findungsausschuss des Aufsichtsbereichs • Personalentwicklung / Förderung von Führungskräftenachwuchs • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
24-8	Referent:in	Wulf, Jan- Hendrick	24-9	<ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung und Sicherung der Qualität der pädagogischen Arbeit durch Aushandlung, Abschluss und Controlling von Zielvereinbarungen mit den Schulen des Aufsichtsbereichs • Aufsicht über Grundschulen • Abschluss und Controlling von Zielvereinbarungen mit den Schulen • Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Unterstützung und Beratung von Schulen • Personalentwicklung / Förderung von Führungskräftenachwuchs • Vorsitz im Findungsausschuss des Aufsichtsbereichs • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit

Referat 24
**(Schulbetrieb, Schulentwicklung, Beratung und Aufsicht –
Allgemeinbildende Schulen)**

Stand: 01.03.2024

Blatt 4 von 9

OKZ	Funktion	Name	Vertretung	Aufgaben
24-9	Referent:in	Köster-Gießmann, Petra	24-8	<ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung und Sicherung der Qualität der pädagogischen Arbeit durch Aushandlung, Abschluss und Controlling von Zielvereinbarungen mit den Schulen des Aufsichtsbereichs • Aufsicht über Grundschulen • Abschluss und Controlling von Zielvereinbarungen mit den Schulen • Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Unterstützung und Beratung von Schulen • Vorsitz im Findungsausschuss des Aufsichtsbereichs • Personalentwicklung / Förderung von Führungskräftenachwuchs Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
24-10	Sachbearbeitung	Donalies, Kirsten	24-20	<ul style="list-style-type: none"> • Angelegenheiten des Referates • Bearbeitung von Anträgen auf Freistellung vom Schulbesuch • Bearbeitung von Anträgen auf Ruhen der Schulpflicht • Mitwirkung bei der Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Qualitätssicherung der Verwaltungsabläufe in den Schulen • Unterstützung und Beratung von Schulen • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
24-11	Sachbearbeitung	Voß, Sabine	24-13	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der aufsichtlichen und schulbetrieblichen Angelegenheiten von Oberschulen und Gymnasien Sek I und II • Organisation der Übergangsverfahren von der Grundschule in weiterführende Schulen • Mitwirkung bei der Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Qualitätssicherung der schulbetrieblichen Abläufe • Unterstützung und Beratung von Schulen • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit

Referat 24

(Schulbetrieb, Schulentwicklung, Beratung und Aufsicht – Allgemeinbildende Schulen)

Stand: 01.03.2024

Blatt 5 von 9

OKZ	Funktion	Name	Vertretung	Aufgaben
24-12	Sachbearbeitung	Lamping, Stephanie	24-31	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der aufsichtlichen und schulbetrieblichen Angelegenheiten von Oberschulen und Gymnasien Sek I und II • Seiteneinstieg: Bedarfsfeststellung und Anerkennung von Hochschulabschlüssen als Zugangsvoraussetzung für das Referendariat • Qualifizierung von Quereinsteigern für den Lehrerberuf und von Lehramtsabsolventen auf Mangelfächer (Umsteiger) • Umsetzung der Gegenseitigkeitsvereinbarungen mit anderen Ländern und Gastschulverträge mit einzelnen Gemeinden • Mitwirkung bei der Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Qualitätssicherung der schulbetrieblichen Abläufe • Unterstützung und Beratung von Schulen • Bearbeitung besonderer Aufgaben im Referat • Projektarbeit
24-13	Sachbearbeitung	Ilkgün, Nesrin	24-11	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der aufsichtlichen und schulbetrieblichen Angelegenheiten von Oberschulen und Gymnasien Sek I und II • Mitwirkung bei der Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Qualitätssicherung der schulbetrieblichen Abläufe • Unterstützung und Beratung von Schulen • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
24-16	Sachbearbeitung	Horstmann, Anja	24-22	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der aufsichtlichen und schulbetrieblichen Angelegenheiten von Grundschulen • Organisation des Einschulungsverfahrens • Mitwirkung bei der Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Qualitätssicherung der schulbetrieblichen Abläufe • Unterstützung und Beratung von Schulen • Ausstellung von Bescheinigungen und Vorbeglaubigungen • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit

Referat 24
**(Schulbetrieb, Schulentwicklung, Beratung und Aufsicht –
Allgemeinbildende Schulen)**

Stand: 01.03.2024

Blatt 6 von 9

OKZ	Funktion	Name	Vertretung	Aufgaben
24-17	Sachbearbeitung	Besch-Bergann, Ina	24-18	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung von aufsichtlichen und schulbetrieblichen Angelegenheiten von Grundschulen • Bearbeitung von Angelegenheiten der Fahrkostenerstattung • Mitwirkung bei der Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Qualitätssicherung der schulbetrieblichen Abläufe • Unterstützung und Beratung von Schulen • Ausstellung von Bescheinigungen und Vorbeglaubigungen • Bearbeitung besonderer Angelegenheiten des Referates • Projektarbeit
24-18	Sachbearbeitung	Selz, Regina	24-17	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der aufsichtlichen und schulbetrieblichen Angelegenheiten von Grundschulen • Bearbeitung der Angelegenheiten des Schulbuseinsatzes • Mitwirkung bei der Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Qualitätssicherung der schulbetrieblichen Abläufe • Unterstützung und Beratung von Schulen • Ausstellung von Bescheinigungen und Vorbeglaubigungen • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
24-19 0,88 VZE	Sachbearbeitung	Erdmann, Karen	24-01	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der aufsichtlichen und schulbetrieblichen Angelegenheiten von Förderzentren und Inklusion • Bearbeitung der Einschulung und des Übergangs Sek. I für Schüler:innen mit sonderpädagogischem Förderbedarf • Qualitätssicherung der schulbetrieblichen Abläufe • Unterstützung und Beratung von Schulen • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit

Referat 24

(Schulbetrieb, Schulentwicklung, Beratung und Aufsicht – Allgemeinbildende Schulen)

Stand: 01.03.2024

Blatt 7 von 9

OKZ	Funktion	Name	Vertretung	Aufgaben
24-20 0,95 VZE ³	Sachbearbeitung	Böse, Joachim	24-10	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der aufsichtlichen und schulbetrieblichen Angelegenheiten der Gymnasialen Oberstufen • Unterstützung und Beratung von Schulen • Organisation des Übergangsverfahrens in die Gymnasiale Oberstufe • Bearbeitung übergreifender schulorganisatorischer Angelegenheiten • Umsetzung datenschutzrechtlicher Bestimmungen in Schulen • Bearbeitung der Angelegenheiten der Bremer Schullandheime • Ferienregelung • Bearbeitung der Grundsätze des Schulbuseinsatzes und der Fahrkostenerstattung • Bearbeitung von Angelegenheiten der Betriebspraktika • Grundsatzangelegenheiten Masernschutz • Mitwirkung bei der Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Qualitätssicherung der schulbetrieblichen Abläufe • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
24-21 ⁴	Sachbearbeitung	Lokau, Dorthe	24-17	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung bei der Erstellung von Fahrkarten • Bescheinigung des Schulbesuchs für Rentenzwecke • Abrechnung des Mittagessens an Ganztagschulen • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
24-22	Sachbearbeitung	Hamann, Birgit	24-16	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der aufsichtlichen und schulbetrieblichen Angelegenheiten von Oberschulen und Gymnasien Sek I und II • Koordinierung des Auswahlverfahrens zur Besetzung von Funktionsstellen • Mitwirkung bei der Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Qualitätssicherung der schulbetrieblichen Abläufe • Unterstützung und Beratung von Schulen • Ausstellung von Bescheinigungen und Vorbeglaubigungen • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit

³ 0,05 VZE wurden an das Ref. 14 transferiert (Bundesfreiwilligendienst).

⁴ Die Stelle ist befristet eingerichtet für den Einsatz von Frau Lokau

Referat 24

(Schulbetrieb, Schulentwicklung, Beratung und Aufsicht – Allgemeinbildende Schulen)

Stand: 01.03.2024

Blatt 8 von 9

OKZ	Funktion	Name	Vertretung	Aufgaben
24-30 ⁵	Sachbearbeitung	Gulbins, Guido	24-34	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinierung der praktischen Umsetzung der Sozialarbeit an den Schulen der Stadtgemeinde Bremen, einschließlich der berufsbildenden Schulen • Initiierung und Betreuung eines Netzwerkes für Schulsozialarbeit an ZuP • Ermittlung von Fortbildungsbedarf, Organisation und Vermittlung von Fortbildungen/Supervisionen für Beschäftigte in der Schulsozialarbeit • Bereitstellung und Vermittlung organisatorischer Hilfen für die praktische Arbeit • Förderung der Zusammenarbeit mit Eltern- und Schülervertretungen • Bearbeitung besonderer Aufgabe des Referats • Projektarbeit
24-31	Sachbearbeitung	Reinhardt, Petra	24-12	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der aufsichtlichen und schulbetrieblichen Angelegenheiten von Oberschulen und Gymnasien Sek I und II • Organisation der Werkstattphase • Mitwirkung bei der Umsetzung bildungspolitischer Vorgaben • Qualitätssicherung der schulbetrieblichen Abläufe • Unterstützung und Beratung von Schulen • Ausstellung von Bescheinigungen und Vorbeglaubigungen • Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates • Projektarbeit
24-33	Sachbearbeitung	Ugrar, Gülcin	24- Ukraine	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der Angelegenheiten der Beschulung von Kindern von Neuzugewanderten sowie unbegleiteter minderjähriger Flüchtlinge • Verteilung und Zuweisung der SchülerInnen auf die allgemeinbildenden Schulen • Koordinierung der Quereinsteigeruntersuchung • Mitarbeit bei allen Verwaltungsvorgängen im Aufgabenfeld „Beschulung von Neuzugewanderten“ • Bearbeitung besonderer Aufgaben der Abteilung • Projektarbeit

⁵ Aufteilung der Aufgaben (ggf. regional) mit OKZ 24-34

Referat 24
**(Schulbetrieb, Schulentwicklung, Beratung und Aufsicht –
Allgemeinbildende Schulen)**

Stand: 01.03.2024

Blatt 9 von 9

OKZ	Funktion	Name	Vertretung	Aufgaben
24-34 ⁶ 0,5 VZE	Sachbearbeitung	Zimmat, Vanessa	24-30	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinierung der praktischen Umsetzung der Sozialarbeit an den Schulen der Stadtgemeinde Bremen, einschließlich der berufsbildenden Schulen • Initiierung und Betreuung eines Netzwerkes für Schulsozialarbeit an ZuP • Ermittlung von Fortbildungsbedarf, Organisation und Vermittlung von Fortbildungen/Supervisionen für Beschäftigte in der Schulsozialarbeit • Bereitstellung und Vermittlung organisatorischer Hilfen für die praktische Arbeit • Förderung der Zusammenarbeit mit Eltern- und Schülervertretungen • Bearbeitung besonderer Aufgabe des Referats • Projektarbeit
24-35	Sachbearbeitung	Köster, Andrea	24-21	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der aufsichtlichen und schulbetrieblichen Angelegenheiten von Grundschulen • Qualitätssicherung der schulischen Abläufe • Unterstützung und Beratung von Schulen • Bearbeitung von Anträgen auf Einzelbeförderung von behinderten Schülerinnen und Schülern • Bearbeitung besonderer Aufgaben im Referat • Projektarbeit
24-Ukraine ⁷	Sachbearbeitung	N.N.	24-33	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der Angelegenheiten der Beschulung von Kindern von Neuzugewanderten sowie unbegleiteter minderjähriger Flüchtlinge • Mitarbeit bei der Verteilung der SchülerInnen auf die allgemeinbildenden Schulen • Mitarbeit bei allen Verwaltungsvorgängen im Aufgabenfeld „Beschulung von Neuzugewanderten“ • Koordination von Quereinsteigeruntersuchungen

⁶ Aufteilung der Aufgaben (ggf. regional) mit OKZ 24-30

⁷ Die Stelle ist befristet bis zum 15.10.2024 eingerichtet.